

## REGULAMIN RAWICKICH DNI FANTASTYKI „RAWIKON”

1. Każdy uczestnik Rawickich Dni Fantastyki RawiKon (zwanego dalej RawiKonem), wchodząc na teren imprezy, akceptuje niniejszy regulamin i zobowiązuje się jednocześnie przestrzegać jego warunków.
2. Organizatorami RawiKonu są: Rawicka Biblioteka Publiczna, Dom Kultury w Rawiczu, Gmina Rawicz, Powiat Rawicki oraz Stowarzyszenie FaQHIS.
3. Wszystkie osoby uczestniczące w RawiKonie mają obowiązek zapoznać się, zaakceptować i przestrzegać treści niniejszego regulaminu. Niedopełnienie tego obowiązku nie może być podstawą do ewentualnych roszczeń w stosunku do Rawickiej Biblioteki Publicznej (zwanej dalej Głównym Organizatorem) i/lub jego współorganizatorów i partnerów.
4. Osoby nieprzestrzegające regulaminu mogą decyzją Głównego Organizatora i osób działających w jego imieniu (w tym współorganizatorów, pracowników ochrony oraz wolontariuszy) zostać usunięte z terenu RawiKonu.
5. Regulamin jest dostępny: na stronie internetowej [rawikon.rawicz.pl](http://rawikon.rawicz.pl).
6. RawiKon odbywa się na terenie Rawickiej Biblioteki Publicznej w Rawiczu, przy ulicy Szarych Szeregów 3 oraz Domu Kultury, przy ulicy Targowej 1.
7. Wstęp na teren konwentu jest bezpłatny.
8. Na terenie RawiKonu może przebywać jedynie osoba posiadająca opaskę, która będzie możliwa do nabycia w akredytacji.
9. Na terenie RawiKonu uczestnik może zostać wezwany do okazania zawartości bagażu przez Głównego Organizatora lub osoby działające w jego imieniu (w tym współorganizatorów, pracowników ochrony oraz wolontariuszy). Uczestnik RawiKonu zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania na terenie imprezy wytycznych Głównego Organizatora w zakresie porządku i bezpieczeństwa.
10. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za szkody spowodowane siłą wyższą; przez osoby trzecie; z winy Uczestnika; przez elementy wyposażenia będące częścią stoisk firm zewnętrznych współpracujących z konwentem.
11. Organizatorzy nie odpowiadają za roszczenia Uczestników z tytułu zawieranych przez nich umów z Wystawcami (m.in. umów sprzedaży bądź świadczenia usług, umowy o dzieło itp.).
12. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez opieki lub zagubione.
13. Zabronione jest wnoszenie na teren RawiKonu:
  - broni w rozumieniu obowiązującej Ustawy o Broni i Amunicji;
  - amunicji do wyżej wymienionych;
  - broni białej z wyjątkiem przedmiotów posiadających stępione krawędzie – noży, egzemplarzy broni białej, treningowej i replik broni improwizowanej, pod warunkiem, że są one przenoszone w sposób niestwarzający zagrożenia dla innych uczestników;
  - materiałów wybuchowych i pirotechnicznych;
  - substancji toksycznych, cuchnących lub łatwopalnych;
  - kijów baseballowych;
  - broni czarnoprochowej.
14. Podczas trwania RawiKonu zabronione jest kierowanie broni, replik broni czy jakiegokolwiek niebezpiecznego narzędzia w stronę innego uczestnika RawiKonu z wyjątkiem sytuacji, gdy udzielił na to wyraźną zgodę (np. podczas pozowania do zdjęć).

15. Uczestnicy RawiKonu są zobowiązani do zachowania czystości i porządku na jego terenie oraz na terenie sąsiadującym z biblioteką.
16. Na terenie Rawickiej Biblioteki Publicznej spożywanie alkoholu dozwolone jest tylko w wyznaczonych miejscach.
17. Obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia alkoholu, innych napojów oraz jedzenia wewnątrz biblioteki.
18. Na terenie RawiKonu obowiązuje całkowity zakaz posiadania i zażywania wszelkich środków odurzających i psychotropowych. Osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających lub psychotropowych mogą zostać usunięte z terenu RawiKonu, w przypadku stwierdzenia przez Organizatorów, iż swoim zachowaniem naruszają postanowienia niniejszego regulaminu.
19. Każdy uczestnik RawiKonu zobowiązany jest do kulturalnego zachowania i podporządkowania się decyzjom Organizatorów i osób działających w jego imieniu (w tym pracowników ochrony oraz wolontariuszy).
20. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za szkody poczynione przez uczestników RawiKonu. Za wszelkie szkody odpowiedzialność (w tym finansową) ponoszą sprawcy. W wypadku osób małoletnich odpowiedzialność prawną i majątkową ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni.
21. W przypadku zdarzenia losowego, w tym siły wyższej, a także innych przyczyn, które uniemożliwiają zorganizowanie wydarzenia, a za które Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności, ma on prawo odwołania imprezy, zmiany daty jej odbywania się, bez wcześniejszego uprzedzenia.
22. Osoby prowadzące punkty programu (zwane dalej Prelegentami) zobowiązane są do przestrzegania niniejszego regulaminu przy prowadzeniu punktu programu oraz oddania sali prelekcyjnej w stanie niepogorszonym. W przypadku rażących uszkodzeń sali stwierdzonych podczas jej wydawania Prelegenci zobowiązani są niezwłocznie powiadomić o tym Organizatorów.
23. Osoby biorące udział w organizacji, przygotowaniu i obsłudze RawiKonu nie mogą brać udziału w konkursach i turniejach przeprowadzanych podczas wydarzenia.
24. Na terenie RawiKonu zabrania się powielania i sprzedaży jakichkolwiek produktów chronionych prawami autorskimi bez posiadania odpowiednich praw i licencji oraz handlu nielegalnymi ich kopiami.
25. Organizator nie ponosi odpowiedzialności i nie utożsamia się z opiniami wygłaszanymi przez uczestników (między innymi twórców programu) podczas trwania RawiKonu.
26. Na terenie RawiKonu obowiązuje bezwzględny zakaz prowadzenia działalności politycznej, w szczególności kampanii wyborczych i agitacji politycznej. Osoby, które nie będą przestrzegać tego zakazu, zostaną usunięte z terenu RawiKonu.
27. Wizerunek uczestnika RawiKonu może być utrwalany poprzez zdjęcia bądź nagrania filmowe dokonywane przez Organizatora w celu promocji RawiKonu. Uczestnik obecny na terenie RawiKonu poprzez obecność na terenie festiwalowym wyraża tym samym zgodę na przetwarzanie swojego wizerunku oraz na nieodpłatne wykonywanie zdjęć i nagrywanie filmów z jego udziałem przez podmiot uprawniony przez Głównego Organizatora, nieodpłatne utrwalanie jego wizerunku oraz jego nieodpłatne wykorzystanie i rozpowszechnianie z zachowaniem i poszanowaniem godności uczestnika, wyłącznie w celach promowania RawiKonu.

28. Na terenie RawiKonu dla zapewnienia bezpieczeństwa uczestników i ochrony mienia, Rawicka Biblioteka Publiczna prowadzi szczególny nadzór nad terenem konwentu w postaci monitoringu.
29. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Rawicką Bibliotekę Publiczną znajdują się pod linkiem:  
<https://www.rbp.rawicz.pl/pagesView,24,rodo,PL>
30. Każdy uczestnik RawiKonu zobowiązany jest do traktowania pozostałych uczestników z szacunkiem. Nękanie fizyczne lub słowne może skutkować usunięciem z terenu konwentu.
31. Wszystkie materiały reklamowe, których obecność na Festiwalu nie została uzgodniona z Organizatorami konwentu, zostaną z terenu RawiKonu usunięte wraz z rozprawdzającymi je osobami.
32. Prowadzenie wszelkiej działalności handlowej, usługowej, rozrywkowej, informacyjno-promocyjnej (dotyczy również reklam na pojazdach) itp. na terenie RawiKonu, jest możliwe tylko po uzyskaniu zgody Głównego Organizatora, w wyznaczonych przez niego stoiskach i godzinach oraz na warunkach określonych w odrębnej umowie oraz w Regulaminie Wystawców.
33. Na terenie RawiKonu funkcjonują wydzielone strefy posiadające własny regulamin. Regulamin stref reguluje ich funkcjonowanie w zakresie nieujętych w niniejszym regulaminie. W wypadku sytuacji spornych regulamin strefy jako przepisy szczególne ma pierwszeństwo względem regulaminu ogólnego.
34. Główny Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu RawiKonu.
35. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych oraz regulaminy Rawickiej Biblioteki Publicznej.
36. Główny Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu poprzez jego zmianę opublikowaną na stronie RawiKonu. Zmiana wchodzi w życie w dniu jej publikacji, bądź w terminie wskazanym przez Głównego Organizatora.

#### **Administrator Pani/Pana danych:**

Rawicka Biblioteka Publiczna ul. Szarych Szeregów 3, 63-900 Rawicz, e-mail: [biblioteka@rawicz.eu](mailto:biblioteka@rawicz.eu), tel. 656164920.

#### **Inspektor Ochrony Danych:**

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: [iod@rbp.rawicz.eu](mailto:iod@rbp.rawicz.eu)

#### **Cele przetwarzania | podstawa prawna:**

- Realizacja zadań związanych z działalnością kulturalną (przeprowadzenie konkursu) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej w przypadku, gdy wydarzenie wymaga zapisów uczestników (zbierania danych).

- Promocja działalności kulturalnej w formie publikacji zdjęć uczestników z wydarzeń organizowanych przez Bibliotekę na stronie internetowej oraz portalu społecznościowym Facebook na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO zgoda na przetwarzanie danych w przypadku zdjęć bezpośrednich osoby.

### **Okres przechowywania:**

W przypadku gdy dane wydarzenie wymaga zapisu i podania danych, będą one przechowywane przez okres do 6 lat od czasu ich pozyskania. W przypadku wizerunku, przetwarzany on będzie do czasu wycofania zgody.

### **Odbiorcy danych:**

Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia:

- Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, WA 98052-7329 USA w zakresie wykorzystywania platformy Microsoft 365;
- Dostawca usług hostingowych tj. Burmistrz Gminy Rawicz – w przypadku korespondencji e-mail;
- EventLabs Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni (81-451), Al. Zwycięstwa 96/98 w zakresie zapisu na wydarzenie przez portal 'evenea' (przetwarzane dane: imię i nazwisko, adres e-mail);
- Media społecznościowe takie jak Fanpage Facebook, Instagram - Meta Platforms, Inc., Meta (w latach 2004–2021 Facebook, Inc.) w przypadku wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku na media społecznościowe prowadzone przez administratora.

### **Przysługujące Pani/Panu prawa:**

- Prawo żądania dostępu do danych.
- Prawo żądania sprostowania danych.
- Prawo żądania usunięcia danych.
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania.
- Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

### **Obowiązek podania danych:**

- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych lub danych osobowych Pani/Pana dziecka jest niezbędne w przypadku zapisów na wydarzenia, konkursy, imprezy.
- Podanie takich danych jak numer telefonu jest dobrowolne, w przypadku adresu e-mail może być on niezbędny do zapisu na dane wydarzenie.
- W przypadku organizacji imprez, wydarzeń, konkursów organizowanych dla dzieci, w przypadku dzieci poniżej 13 roku życia podanie numeru kontaktowego jest niezbędne w celu zapewnienia kontaktu z rodzicem / prawnym opiekunem dziecka.
- Wyrażenie zgody na wizerunek jest dobrowolne.

### **Informacja o możliwości wycofania zgody:**

W przypadku danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

**Informacja o przekazaniu danych poza EOG:**

W przypadku wyrażenia zgody na wizerunek umieszczony w serwisach społecznościowych dane przekazane zostaną poza Europejski Obszar Gospodarczy co wiąże się z ryzykiem ze względu na brak potwierdzenia stosowania odpowiedniego stopnia ochrony danych określonego w art. 46 pkt. 2 oraz 3 RODO. Skuteczne egzekwowanie praw wynikających z RODO może być ograniczone. Brak jest również potwierdzenia stosowania odpowiednich środków organizacyjnych oraz technicznych zabezpieczenia danych przez Meta Platforms, Inc., Meta – amerykański konglomerat technologiczny z siedzibą w Menlo Park w Kalifornii.